

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет іноземних мов**  
**Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)**  
**/ Foreign Language for Specific purposes (English)**

**обов'язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма** «Міжнародні економічні відносини»

**Спеціальність** 292 «Міжнародні економічні відносини»

**Галузь знань** 29 «Міжнародні відносини»

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Факультет** Економічний

**Мова навчання:** англійська

**Розробник:** *Велущак Марина Ярославівна*, асистент кафедри іноземних мов  
для гуманітарних факультетів

**Профайл викладача:** [http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page\\_id=6](http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6)

**Контактний тел.** (+380372) 584886

**E-mail:** [m.veluschak@chnu.edu.ua](mailto:m.veluschak@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=861>

**Консультації**           Онлайн-консультації: згідно з графіком

Очні консультації: за попередньою домовленістю

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).** Іноземна мова за професійним спрямуванням – навчальна дисципліна, що розвиває та вдосконалює навички та вміння, які забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою, а також невербальними (формули, графіки, діаграми, жести, міміка) засобами спілкування у контексті цільової культури. Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання англійської мови.

**2. Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

**3. Пререквізити.** «Іноземна мова» у ЗЗСО.

**Постреквізити.** «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

**4. Результати навчання** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

**Загальні компетентності (ЗК): ЗК 6.** Здатність спілкуватися іноземними мовами.

**Спеціальні компетентності (СК): СК 14.** Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

**Програмні результати навчання: (ПР): ПРН20** Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію. **ПРН 21.** Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

## 5.Опис навчальної дисципліни

### 5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назва навчальної дисципліни Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська) / Foreign Language for Specific purposes (English)											
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-2	1, 2, 3, 4	14	420	-	255	-	-	165	-	залік залік залік екзамен

### 5.2 Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекцій		практ.	лаб	інд	с.р.	
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 1. модуль 1 Компанії. Гроші.</i>					
Тема 1. Компанії. Факти про компанії.	8		4			4
Тема 2.Контакти на роботі. Працевлаштування.	8		4			4
Тема 3. Гроші.	4		2			2
Тема 4. Види грошей	6		4			2
<b>Разом за ЗМ 1</b>	<b>26</b>		<b>14</b>			<b>12</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 2. Структура компаній. Бюджет .</i>					
Тема 5. Продукти та послуги.	8		4			4
Тема 6. Структура компаній.	10		6			4
Тема 7.Бюджет.	4		2			4
Тема 8. Формування бюджету.	6		4			2
<b>Разом за ЗМ 2.</b>	<b>28</b>		<b>16</b>			<b>12</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 3. Обслуговування клієнтів. Види та форми власності в бізнесі.</i>					
Тема 9 Обслуговування клієнтів.	10		6			4
Тема 10. Працевлаштування. Інтерв'ю. Види інтерв'ю	10		6			4
Тема 11. Види власності в бізнесі.	4		2			2
Тема 12. Форми власності в бізнесі.	8		6			2
<b>Разом за ЗМ 3</b>	<b>32</b>		<b>20</b>			<b>12</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 4. Бізнес подорожі. Попит та пропозиція.</i>					
Тема 13.Бізнес подорожі. Подорожі літаком.	10		6			4

<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 6. Корпоративна етика. Маркетинг.</i>					
Тема 21. Корпоративна етика. Хабарництво.	10		6			4
Тема 22. Економічна діяльність.	10		6			4
Тема 23. Маркетинг.	3		2			1
Тема 24. Види маркетингу.	5		4			1
<b>Разом за ЗМ 6</b>	<b>28</b>		<b>18</b>			<b>10</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 7. Тайм менеджмент. Бухгалтерський облік та аудит.</i>					
Тема 25. Майбутні тенденції розвитку економіки та бізнесу.	10		6			4
Тема 26. Тайм менеджмент.	10		6			4
Тема 27. Бухгалтерський облік.	3		2			1
Тема 28. Аудит.	7		6			1
<b>Разом за ЗМ 7</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 8. Торгівля. Фондова біржа.</i>					
Тема 29. Торгівля.	8		6			2
Тема 30. Спілкування в сучасному діловому світі.	10		6			4
Тема 31. Фондова біржа.	5		3			2
Тема 32. Міжнародні фондові біржі.	7		5			2
<i>Залік</i>	2		2			
<b>Разом за ЗМ 8</b>	<b>32</b>		<b>22</b>			<b>10</b>
<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>90</b>		<b>60</b>			<b>30</b>
<b>Разом за 1-2 семестри</b>	<b>240</b>		<b>150</b>			<b>90</b>
Тема 14. Заовлення та доставка товарів та послуг.	10		6			4
Тема 15. Попит.	5		3			2
Тема 16. Пропозиція.	7		5			2
<b>Разом за ЗМ 4</b>	<b>32</b>		<b>20</b>			<b>12</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 5. Продажі та реклама. Ціноутворення</i>					
Тема 17. Продажі та реклама.	10		6			4
Тема 18. Захист навколишнього середовища.	10		6			4
Тема 19. Ціноутворення	4		2			2
Тема 20. Інфляція та ціноутворення	6		4			2
<i>Залік</i>	2		2			
<b>Разом за ЗМ 5</b>	<b>32</b>		<b>20</b>			<b>12</b>
<b>Разом за 1 семестр</b>	<b>150</b>		<b>90</b>			<b>60</b>

<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 9. Бізнес проекти. Митниця.</i>					
Тема 33. Бізнес проекти.	<b>10</b>		6			4
Тема 34. Баланс між роботою та особистим життям.	<b>10</b>		6			4
Тема 35. Митниця.	<b>4</b>		3			1
Тема 36. Функції митниці.	<b>6</b>		5			1
<b>Разом за ЗМ 9</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 10. Споживачі. Менеджмент.</i>					
Тема 37. Ринок послуг.	<b>8</b>		6			2
Тема 38. Споживачі, обслуговування клієнтів.	<b>10</b>		6			4
Тема 39. Менеджмент.	<b>5</b>		3			1
Тема 40. Види менеджменту	<b>7</b>		5			1
<b>Разом за ЗМ 10</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 11. Ділові подорожі. Банки. Види банків.</i>					
Тема 41. Ділові подорожі.	<b>6</b>		4			2
Тема 42. Система охорони праці.	<b>10</b>		6			4
Тема 43. Банки.	<b>5</b>		3			2
Тема 44. Види банків	<b>7</b>		5			2
<i>Залік</i>	<b>2</b>		2			
<b>ЗМ 11</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<b>Разом за 3 семестр</b>	<b>90</b>		<b>60</b>			<b>30</b>
<b>Разом за 1-3 семестри</b>	<b>330</b>		<b>210</b>			<b>120</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 12. Міжнародна торгівля.</i>					
Тема 45. Банки та фінанси	8		4			4
Тема 46. Експерт в управлінській діяльності	8		4			4
Тема 47. Міжнародна торгівля.	8		4			4
Тема 48. Засоби впливу та контролю за міжнародною торгівлею.	6		3			3
<b>Разом за ЗМ 12</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 13. Стратегії ведення бізнесу.</i>					
Тема 49. Стратегії ведення бізнесу	8		4			4
Тема 50. Ведення бізнесу в режимі он - лайн	8		4			4
Тема 51. Ведення бізнесу в режимі оф - лайн.	8		4			4
Тема 52. Митниця та митний контроль.	6		3			3
<b>Разом за ЗМ 13</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>
<i>Теми практичних занять</i>	<i>Змістовий модуль 14. Початок власної справи .</i>					
Тема 53. Початок власної справи.	8		4			4
Тема 54. Старт апи.	8		4			4
Тема 55. Лізинг.	6		2			4
Тема 56. Франчайзинг.	6		3			3
<i>Екзамен</i>	2		2			
<b>Разом за ЗМ14</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>
<b>Разом за 4 семестр</b>	<b>90</b>		<b>45</b>			<b>45</b>
<b>Разом за весь цикл</b>	<b>420</b>		<b>255</b>			<b>165</b>

### 5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

Самостійна робота студентів в рамках дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» направлена на поглиблення знань з кожної теми. Вона включає наступні види робіт: опрацювання рекомендованої літератури, пошукова робота, виконання тестових завдань, вирішення кейсів, підготовку презентацій тощо.

Загалом результати самостійної роботи здобувача оцінюються викладачем на практичних заняттях.

№	Назва теми (форма контролю)	Кількість балів
1.	Види компаній (презентація). Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи. Виконання граматичних вправ.	4
2.	Працевлаштування (доповідь) . Теперішній та минулий тривалий часи дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
3.	Інтерв'ю, види інтерв'ю (презентація). Теперішній перфектний та минулий неозначений часи. Виконання граматичних вправ.	4
4.	Види та форми власності в бізнесі (презентація). Минулий перфектний та минулий неозначений часи. Виконання граматичних вправ	4
5.	Бізнес подорожі (доповідь). Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія( to be going to). Виконання граматичних вправ Написання e – mail.	4
6.	Замовлення та доставка товарів та послуг (есе). Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
7.	Попит та пропозиція (доповідь). Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
8.	Написання ділових листів. Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
9.	Захист навколишнього середовища (презентація). Умовні речення 1 типу. Виконання граматичних вправ.	4
10.	Реклама (доповідь). Умовні речення 2 типу. Виконання граматичних вправ.	4
11.	Маркетинг (презентація). Умовні речення 3 типу. Виконання граматичних вправ.	4
12.	Майбутні тенденції розвитку економіки (есе). Умовні речення 3 типу. Виконання граматичних вправ.	4
13.	Тайм менеджмент (доповідь). Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would). Виконання граматичних вправ.	4
14.	Бухгалтерський облік та аудит (доповідь). Модальні дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
15.	Види торгівлі (презентація). Модальні дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
16.	Ціноутворення (доповідь). Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ.	4

17.	Тайм менеджмент (есе). Узгодження часів дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
18.	Бізнес проекти (презентація). Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні. Статичні дієслова. Виконання граматичних вправ	4
19.	Спілкування в сучасному діловому світі (доповідь). Об'єктний інфінітивний комплекс. Виконання граматичних вправ.	4
20.	Способи вирішення непорозумінь в бізнесі (есе). Суб'єктний інфінітивний комплекс. Виконання граматичних вправ	4
21.	Діловий етикет та культурна обізнаність (презентація). Герундій. Виконання граматичних вправ	4
22.	Споживачі, обслуговування клієнтів (доповідь). Комплекси з герундієм. Виконання граматичних вправ	4
23.	Фондова біржа (презентація). Герундій та інфінітив. Виконання граматичних вправ	4
24.	Менеджмент (доповідь). Дієприкметник. Виконання граматичних вправ	4
25.	Система охорони праці (презентація). Комплекси з дієприкметником. Виконання граматичних вправ	4
26.	Види банків (доповідь). Пряма та непряма мова, спеціальні запитання. Виконання граматичних вправ	4
27.	Артикль. Написання ділових листів. Виконання граматичних вправ	4
28.	Фондова біржа (презентація). Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	4
29.	Митниця (доповідь). Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	4
30.	Ринок послуг (презентація). Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	4

#### 5.4. Система контролю та оцінювання

##### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункність знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслугоує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „E” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслугоує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80-89	<b>B</b>	добре	
70-79	<b>C</b>		
60-69	<b>D</b>		
50-59	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

#### 5.3. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

#### 6. Форми поточного та підсумкового контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій). Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;



- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

**Критерієм** успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

## **6. Рекомендована література**

### **6.1. Фахова (основна) література**

1. David Grand, Jane Hudson, John Hughes Business results. Student's book: Oxford university press. 2020. 2 nd ed. 161p.
2. David Grand, Jane Hudson, John Hughes Business results. Work book: Oxford university press.,2020. 2 nd ed. 95p.
3. Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит (EnglishforEconomists: marketing, finance, accountingandauditing). Навчальний посібник / Матійчак А.А., Беленька Т.Л. Чернівці: Книги – XXI, 2009. 228 с.
4. Murphy, Raymond EnglishGrammar in Use. Fifth edition /Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2019. 380 p.

### **6.2. Допоміжна література**

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. PatersonK. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
3. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Referenceand Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
4. KaufmanL., SternT. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes11th Ed.NewJersey : Wiley, 2014. 224 p.
5. SowtonCh. 50 StepstoImprovingYourGrammar StudyBook. Reading: GarnetEducation, 2016. 272 p.

## 7. Інформаційні ресурси

1 Business English Basics - Learn English // [www.learnenglish.de/businessenglish.html](http://www.learnenglish.de/businessenglish.html)

1. English for Business Communication. Second Edition // <http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish>

2. Ian Mackenzie. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Cambridge University Press // [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)

3. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use (intermediate) // [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)

### Додатково

(для контролю та самоконтролю роботи студента)

#### Розподіл балів, які отримують студенти (залік)

##### Семестр 1

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											
ЗМ 1				ЗМ 2				ЗМ 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T6	T8	T9	T10	T11	T12
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8				8				8			

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль								Підсумковий тест (залік)		Сума	
ЗМ 4				ЗМ 5							
T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	40		100	
2	2	2	2	2	2	2	2				
8				8							

T1 – тема 1...

#### Розподіл балів, які отримують студенти(залік)

##### Семестр 2

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль												Підсумковий тест (залік)	Сума
ЗМ 16				ЗМ 7				ЗМ 8					
T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27	T28	T29	T30	T31	T32		
4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

T1 – тема 1...

#### Розподіл балів, які отримують студенти(залік)

### Семестр 3

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											Підсумковий тест (залік)	Сума	
ЗМ 16				ЗМ 7				ЗМ 8					
T33	T34	T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41	T42	T43	T44		
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>16</b>				<b>26</b>				<b>18</b>					

*T1 – тема 1...*

### Розподіл балів, які отримують студенти(екзамен) Семестр 4

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
ЗМ 12				ЗМ 13				ЗМ 14					
T45	T46	T47	T48	T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55	T56		
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>16</b>				<b>26</b>				<b>18</b>					